



## PROCÉDURE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

| DATE                          | PROCÉDURE   |
|-------------------------------|---|
|                               | Retrait du <u>formulaire d'inscription</u> auprès du secrétariat de l'école ou sur le site <u>www.lycee-montaigne.edu.lb</u>  |
|                               | (rubrique « Inscriptions »).  |
|                               | Dépôt du dossier d'inscription accompagné de l'ensemble des pièces ci-dessous :   |
|                               | 1. Le <u>formulaire d'inscription</u> et la <u>fiche médicale</u> disponibles auprès du secrétariat de l'école ou sur le site |
|                               | www.lycee-montaigne.edu.lb (rubrique « Inscriptions ») doivent être dûment remplis et signés ou envoyés                       |
|                               | par mail à l'adresse suivante: direction@lycee-montaigne.edu.lb   |
|                               | 2. Une lettre de motivation (montrant les éléments qui ont conduit au choix du Lycée Montaigne).                              |
|                               | 3. Deux photos d'identité de l'enfant.  |
|                               | 4. Documents d'identité :   |
|                               | a. Original de l'extrait d'état civil pour les élèves libanais.   |
| A partir du mercredi          | b. Photocopie de la carte d'identité et du passeport étranger pour les enfants binationaux.                                   |
| 1 <sup>er</sup> décembre 2021 | c. Photocopie du passeport étranger pour les élèves non libanais.   |
|                               | 5. Photocopie du carnet de santé de l'enfant.   |
|                               | 6. Photocopies des bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année en cours (à partir de la classe de MS).            |
|                               | 7. Attestation scolaire de l'année en cours (A fournir lors de l'inscription).  |
|                               | 8. Attestation de radiation (إفادة إنهاء) confirmant l'admission en classe supérieure (à partir de la CP), en arabe,          |
|                               | certifiée par le Ministère libanais de l'éducation nationale pour tout élève venant d'un établissement libanais               |
|                               | (A fournir en fin d'année scolaire).  |
|                               | 9. Attestation d'équivalence de classe pour tout élève venant de l'étranger (à partir de la classe de 6ème),                  |
|                               | certifiée par le Ministère libanais de l'éducation nationale.   |
|                               | 10. Photocopie du Brevet libanais pour les élèves non dispensés du programme libanais, pour l'admission dans                  |
|                               | les classes secondaires (niveau lycée).   |

|                               | <ol> <li>Dispense officielle éventuelle des études en arabe pour les élèves concernés, obtenue du ministère libanais de l'éducation nationale (MEN), à partir de la CE2.</li> <li>En cas de divorce, copie du jugement attribuant la garde de l'enfant.</li> <li>Frais pour le test d'observation: 250,000 L.L. (Ces frais restent acquis au Lycée Montaigne quelle que soit la décision finale).</li> <li>près consultation du dossier et en fonction des places disponibles, proposition de rendez-vous pour un entretien vec l'équipe de Direction.</li> </ol> |
|-------------------------------|---|
|                               | <ul> <li>12. En cas de divorce, copie du jugement attribuant la garde de l'enfant.</li> <li>13. Frais pour le test d'observation: 250,000 L.L. (Ces frais restent acquis au Lycée Montaigne quelle que soit la décision finale).</li> <li>près consultation du dossier et en fonction des places disponibles, proposition de rendez-vous pour un entretien</li> </ul>   |
|                               | 13. Frais pour le test d'observation: 250,000 L.L. (Ces frais restent acquis au Lycée Montaigne quelle que soit la décision finale).  près consultation du dossier et en fonction des places disponibles, proposition de rendez-vous pour un <b>entretien</b>   |
|                               | la décision finale).  près consultation du dossier et en fonction des places disponibles, proposition de rendez-vous pour un <b>entretien</b>   |
| An                            | près consultation du dossier et en fonction des places disponibles, proposition de rendez-vous pour un entretien  |
| An                            |   |
| Ap                            | vec l'équipe de Direction.  |
| ave                           | avec l'équipe de Direction.   |
| Le Mercredi 15 Décembre 2021  | Portes Ouvertes (Présentation de la maternelle aux familles)  |
| Le samedi 29 Janvier 2022 Por | our les classes de maternelle : observation de l'enfant.  |
| - C                           | Communication des résultats et du règlement intérieur aux familles des classes de la maternelle par courrier.   |
| Le Jeudi 3 février 2022 - C   | Confirmation de la demande d'inscription par le paiement des frais d'ouverture de dossier et la signature du  |
| règ                           | glement intérieur de l'établissement.   |
| Les                           | es frais d'ouverture de dossier vous seront communiqués ultérieurement.   |
| To                            | oute demande d'inscription ne sera validée qu'après confirmation de la famille et règlement des sommes dues.  |
| Le samedi 30 avril 2022 - P   | Positionnement des tests d'entrée pour les classes de l'élémentaire, le collège et le lycée   |
| - (                           | Communication des résultats et du règlement intérieur aux familles des classes de l'élémentaire, du collège et  |
| Le lundi 9 mai 2022 du        | ı lycée par courrier.   |
| - C                           | Confirmation de la demande d'inscription par le paiement des frais d'ouverture de dossier et la signature du  |
| règ                           | glement intérieur de l'établissement.   |
| Les                           | es frais d'ouverture de dossier vous seront communiqués ultérieurement.   |
| To                            | oute demande d'inscription ne sera validée qu'après confirmation de la famille et règlement des sommes dues.  |
| Du lundi 23 mai - <b>D</b>    | <b>Dossier à compléter</b> avec la photocopie du bulletin du 3 <sup>ème</sup> trimestre de l'année en cours et de l'avis de passage   |
| au vendredi 10 juin 2022 ain  | nsi que les documents exigés par les autorités libanaises.  |
| - A                           | Attestation de radiation (إفادة إنهاء) confirmant l'admission en classe supérieure (à partir de la CP), en arabe,   |
| cer                           | ertifiée par le Ministère libanais de l'éducation nationale pour tout élève venant d'un établissement libanais (A   |
| fou                           | ournir en fin d'année scolaire).  |
|                               |   |